

Wytyczne w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej przez Chemar Rurociągi Sp. o.o.
Guidelines for conducting the business activity by Chemar Rurociągi Sp. o.o.

Tytuł Procedury / Procedure title: Przeciwdziałanie korupcji Corruption prevention	Numer zmiany/ Revision No.:	Numer procedury / Procedure no.: PB-02.00.00
	Data zmiany / Revision date:	

Egzemplarz nr: Copy no.	
Egzemplarz podlega aktualizacji: Copy is subjected to updating	X
Egzemplarz nie podlega aktualizacji: Copy isn't subjected to updating	

PB-02.00.00

Przeciwdziałanie korupcji
Corruption prevention

Wszelkie prawa autorskie zastrzeżone.
Powielanie lub udostępnianie osobom trzecim tego dokumentu bez zgody
Prezesa Zarządu Chemar Rurociągi Sp. z o.o. jest zabronione.

All author's rights are reserved.
Duplication or making this document available to third parties without a consent
of the President of the Board Chemar Rurociągi Sp. z o.o. is not allowed.

Spis treści

1.	CEL	3
2.	PRZEDMIOT	3
3.	ZAKRES STOSOWANIA	3
4.	DEFINICJE I OZNACZENIA	3
5.	RODZAJE I FORMY KORUPCJI I NADUŻYĆ GOSPODARCZYCH	4
6.	UPRAWNIENIA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ	7
7.	OPIS POSTĘPOWANIA	8
8.	DOKUMENTY ZWIĄZANE	11
9.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	11
10.	ZMIANY	12

CHEMAR RUROCIĄGI		
Tytuł Procedury / Procedure title: Przeciwdziałanie korupcji Corruption prevention	Numer zmiany / Revision No.:	Numer Procedury / Procedure no.:
	Data zmiany / Revision date:	PB-02.00.00

1. CEL

1. Celem niniejszej procedury jest minimalizacja ryzyka wystąpienia zjawisk o charakterze korupcyjnym w Chemar Rurociągi Sp. z o.o., poprzez doskonalenie kultury organizacyjnej opartej na przestrzeganiu zasad etycznych oraz zaufaniu pomiędzy Zarządem, kadłą kierowniczą oraz pracownikami Spółki.
2. Celem procedury jest również ustalenie zasad postępowania w przypadku wystąpienia zachowań nieetycznych, działań o charakterze korupcyjnym lub innych nadużyć we wszystkich aspektach funkcjonowania Chemar Rurociągi sp. z o.o., a także zapewnienie transparentności działań Spółki względem jej partnerów handlowych.

2. PRZEDMIOT

Przedmiotem niniejszej procedury jest:

1. Określenie rodzajów i form korupcji oraz innych nadużyć gospodarczych z udziałem pracowników, jak również konsultantów, dostawców, kontrahentów i wszelkich innych podmiotów pozostających w relacjach ze Spółką,
2. Wdrożenie zasad, trybu postępowania i odpowiedzialności pracowników Chemar Rurociągi Sp. z o.o. w obszarach zagrożonych ryzykiem korupcji oraz innych nadużyć gospodarczych,
3. Określenie trybu zgłaszania i rozstrzygania naruszeń natury korupcyjnej, oraz
4. Wspieranie działań mających na celu budowanie świadomości zagrożeń natury korupcyjnej w Spółce.

3. ZAKRES STOSOWANIA

Niniejsza procedura swoim zakresem obejmuje wszystkich pracowników Chemar Rurociągi Sp. z o.o.

4. DEFINICJE I OZNACZENIA

1. **Spółka, Firma** – Chemar Rurociągi Sp. z o.o.,
2. **Pracownik** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Spółce na podstawie umowy o pracę,
3. **Współpracownik** – należy przez to rozumieć każdą osobę współpracującą ze Spółką, na mocy umowy cywilnoprawnej, w szczególności jako dostawca usług lub podwykonawca,
4. **Kontrahent / Dostawca** – należy przez to rozumieć każdą osobę lub firmę, na rzecz której Spółka wykonuje usługę, sprzedaż, kontrakt lub realizację umowy,
5. **Działania Korupcyjne** – należy przez to rozumieć wszelkie zachowania, w tym niezgodne z prawem, godzące w interes Chemar Rurociągi Sp. z o.o., w szczególności obiecywanie, proponowanie, wręczanie, żądanie lub przyjmowanie nienależnej korzyści majątkowej lub osobistej, dla siebie lub innej osoby, a także przyjmowanie propozycji lub obietnicy takich korzyści za działanie lub zaniechanie działania w wykonywaniu czynności służbowej,

CHEMAR UROCIĄGI		
Tytuł Procedury / Procedure title: Przeciwdziałanie korupcji Corruption prevention	Numer zmiany / Revision No.:	Numer Procedury / Procedure no.:
	Data zmiany / Revision date:	PB-02.00.00

6. **Nadużycia gospodarcze** – nadużycia i niewłaściwe zachowania stojące w sprzeczności z zasadą uczciwej konkurencji lub dobrych praktyk biznesowych, stanowiące przestępstwa lub wykroczenia związane z obrotem gospodarczym lub działaniami potencjalnie korupcyjnymi.
7. **Zachowania nieetyczne** – postępowanie niezgodnie z przyjętymi zasadami i normami (w tym normami współżycia społecznego)

5. RODZAJE I FORMY KORUPCJI I NADUŻYĆ GOSPODARCZYCH

O ile przepisy powszechnie obowiązujące nie stanowią inaczej, do zachowań nieetycznych, działań o charakterze korupcyjnym lub innych nadużyć gospodarczych zalicza się m.in.:

1. **Korupcję**, która jest czynem:
 - a) polegającym na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu przez jakąkolwiek osobę, bezpośrednio lub pośrednio, jakichkolwiek nienależnych korzyści osobie pełniącej funkcję publiczną dla niej samej lub dla jakiegokolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania w wykonywaniu jej funkcji;
 - b) polegającym na żądaniu lub przyjmowaniu przez osobę pełniącą funkcję publiczną bezpośrednio, lub pośrednio, jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub dla jakiegokolwiek innej osoby, lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści, w zamian za działanie lub zaniechanie działania w wykonywaniu jej funkcji;
 - c) popełnianym w toku działalności gospodarczej, obejmującej realizację zobowiązań względem władzy (instytucji) publicznej, polegającym na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu, bezpośrednio lub pośrednio, osobie kierującej jednostką niezaliczaną do sektora finansów publicznych lub pracującej w jakimkolwiek charakterze na rzecz takiej jednostki, jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub na rzecz jakiegokolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie;
 - d) popełnianym w toku działalności gospodarczej obejmującej realizację zobowiązań względem władzy (instytucji) publicznej, polegającym na żądaniu lub przyjmowaniu bezpośrednio lub pośrednio przez osobę kierującą jednostką niezaliczaną do sektora finansów publicznych lub pracującą w jakimkolwiek charakterze na rzecz takiej jednostki, jakichkolwiek nienależnych korzyści lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści dla niej samej lub dla jakiegokolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie.

CHEMAR UROCIĄGI		
Tytuł Procedury / Procedure title: Przeciwdziałanie korupcji Corruption prevention	Numer zmiany / Revision No.:	Numer Procedury / Procedure no.:
	Data zmiany / Revision date:	PB-02.00.00

2. **Łapownictwo bierne** – tzw. „sprzedajność urzędnicza” (dotyczy biorących) polegające na umyślnym przyjęciu korzyści (majątkowej lub osobistej) albo jej obietnicy w związku z pełnieniem funkcji publicznej. Korzyść przyjąć można przed i po dokonaniu czynności służbowej. Dokonanie czynu następuje w chwili przyjęcia korzyści. Sprawcą tego przestępstwa może być funkcjonariusz publiczny, osoba pełniąca funkcję publiczną oraz zagraniczny funkcjonariusz publiczny.

3. **Łapownictwo czynne** – tzw. „przekupstwo” (dotyczy wręczających) polegające na umyślnym udzieleniu korzyści (majątkowej lub osobistej) albo jej obietnicy osobie pełniącej funkcję publiczną. Zachowanie przekupującego stanowi drugą stronę sprzedajności. Udzielenie korzyści polega na bezpośrednim lub pośrednim jej wręczeniu. Przestępstwo popełnione w postaci złożenia obietnicy udzielenia korzyści jest dokonane z chwilą jej złożenia. Sprawcą tego przestępstwa może być każdy.

4. **Płatną protekcję** – tzw. „powoływanie się na wpływy”, która polega na podjęciu się pośrednictwa w załatwieniu sprawy w instytucji państwowej lub samorządzie terytorialnym, organizacji międzynarodowej albo też krajowej lub zagranicznej organizacji dysponującej środkami publicznymi w zamian za korzyść bądź jej obietnicę. Działanie sprawcy polega na powoływaniu się na wpływy lub na wywołaniu u osoby zainteresowanej przekonania o istnieniu takich wpływów albo na utwierdzeniu jej w takim przekonaniu. Nieistotne jest, czy osoba takie wpływy posiada i czy podjęcie działania pośrednictwa. Nie jest konieczne, by sprawca wywarł jakikolwiek wpływ na działalność instytucji. Inicjatywa popełnienia przestępstwa może pochodzić od osoby, która podejmuje się załatwienia sprawy, jak i osoby, której zależy na korzystnym rozwiązaniu. Sprawcą tego czynu może być każdy.

5. **Czynną płatną protekcję** – tzw. „handel wpływami”, która polega na udzieleniu lub obietnicy udzielenia pośrednikowi korzyści, w zamian za pośrednictwo w załatwieniu sprawy w instytucji państwowej, samorządowej, organizacji międzynarodowej albo krajowej lub w zagranicznej jednostce organizacyjnej dysponującej środkami publicznymi. Pośrednictwo to winno polegać na bezprawnym wywarceniu wpływu na decyzję, działanie lub zaniechanie osoby pełniącej funkcję publiczną w związku z pełnieniem tej funkcji. Działanie to polega na tym samym co przekupstwo, z tym, że celem działania sprawcy jest opłacenie pośrednictwa, a niekoniecznie osoby podejmującej decyzję. Sprawcą tego przestępstwa może być każdy.

6. **Przekroczenie uprawnień bądź niedopełnienie obowiązków przez funkcjonariusza publicznego** mające związek z łapownictwem tzn. działanie wyżej wskazane ma związek z przyjęciem korzyści majątkowej lub osobistej

7. **Poświadczanie nieprawdy** co do okoliczności mającej znaczenie prawne przez funkcjonariusza publicznego lub inną osobę uprawnioną do wystawienia dokumentu. Działanie takie może mieć związek z osiągnięciem korzyści majątkowej lub osobistej (co powoduje zagrożenie wyższym wymiarem kary).

CHEMAR RUROCIĄGI		
Tytuł Procedury / Procedure title: Przeciwdziałanie korupcji Corruption prevention	Numer zmiany / Revision No.:	Numer Procedury / Procedure no.:
	Data zmiany / Revision date:	PB-02.00.00

8. **Niegospodarność**, będąca czynem, który popełnia osoba obowiązana do zajmowania się sprawami majątkowymi lub działalnością gospodarczą Chemar Rurociągi Sp. z o.o., która to przez nadużycie udzielonych mu uprawnień lub niedopełnienie ciążącego na nim obowiązku, wyrządza jej znaczną szkodę majątkową. Działanie takie może mieć związek z osiągnięciem korzyści majątkowej lub osobistej (co powoduje zagrożenie wyższym wymiarem kary).
9. **Korupcję gospodarczą**, będąca czynem, który popełnia każda osoba pełniąca funkcję kierowniczą w Chemar Rurociągi Sp. z o.o. lub pozostająca z nią w stosunku pracy, umowy zlecenia lub umowy o dzieło, która żąda lub przyjmuje korzyść majątkową lub osobistą albo jej obietnicę, w zamian za nadużycie udzielonych jej uprawnień lub niedopełnienie ciążącego na niej obowiązku mogące wyrządzić Spółce szkodę majątkową albo stanowiące czyn nieuczciwej konkurencji lub niedopuszczalną czynność preferencyjną na rzecz nabywcy lub odbiorcy towaru, usługi lub świadczenia. Sytuacja dotyczy także osób udzielających lub obiecujących udzielić korzyści majątkowej bądź osobistej w powyżej wskazanych okolicznościach.
10. **Działanie na szkodę wierzycieli**, którym jest faworyzowanie wierzycieli, polegające na zaspokajaniu roszczeń niektórych z nich ze szkodą dla pozostałych.
11. **Udaremnianie lub utrudnianie przetargów publicznych** albo wchodzenie w porozumienie z inną osobą działając na szkodę właściciela mienia albo osoby lub instytucji, na rzecz której przetarg jest dokonywany (wskazać należy, iż do dokonania przestępstwa nie jest potrzebne osiągnięcie przez sprawcę zamierzonego celu w postaci osiągnięcia korzyści majątkowej).
12. **Nepotyzm**, którym jest nadużywanie zajmowanego stanowiska poprzez protegowanie krewnych. Podstawowym wyznacznikiem nepotyzmu jest tak zwana bezpośrednia podległość służbowa.
13. **Kumoterstwo**, którym jest faworyzowanie oparte nie na pokrewieństwie, ale na powiazaniach towarzyskich. Protegowane są osoby, które najczęściej nie posiadają odpowiednich zdolności lub kwalifikacji.
14. **Konflikt interesów**, którym jest pełnienie przez daną osobę, albo członków jej najbliższej rodziny, istotnych funkcji zawodowych, a jednocześnie utrzymywanie kontaktów o charakterze nieformalnym, które mogą wpływać na treść zachowań w sposób mogący rodzić wątpliwości co do ich bezstronności. Konflikt interesów przejawia się w różnych formach i występuje na wszystkich szczeblach działań gospodarczych, politycznych, administracyjnych.
Konflikt interesów występuje m.in. w przypadkach:
 - a) posiadania powizań finansowych, rodzinnych, towarzyskich i innych z dostawcami, kontrahentami i innymi podmiotami współpracującymi ze Spółką,
 - b) powiazania z konkurencją, np. przez zatrudnienie albo konsultacje,
 - c) zaangażowania się w produkcję dóbr lub usług, konkurencyjną wobec Spółki,
 - d) wykonywania pracy nie dla Spółki, z wykorzystaniem urządzeń firmy, czasu pracy, itp.,
 - e) świadczenia usług dla Spółki innych niż te, które wynikają ze stosunku pracy, np. sprzedaż materiałów, wypożyczanie sprzętu,

CHEMAR UROCIĄGI		
Tytuł Procedury / Procedure title: Przeciwdziałanie korupcji Corruption prevention	Numer zmiany / Revision No.:	Numer Procedury / Procedure no.:
	Data zmiany / Revision date:	PB-02.00.00

- f) dostępu do poufnych informacji, których wykorzystanie w celu innym, niż służbowy, może przynieść korzyść finansową lub inną,
- g) łączenia funkcji lub powiązania między osobami pełniącymi funkcje, między którymi zachodzi jednostronna lub obustronna zależność.

6. UPRAWNIENIA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Zarząd, Prezes Zarządu, Członkowie Zarządu:

1. Kreowanie polityki antykorupcyjnej w Spółce.
2. Zatrudnianie na kluczowych stanowiskach wyłącznie pracowników, których uczciwość jest udokumentowana i nie było nigdy co do niej wątpliwości.
3. Zapewnienie środków na realizację programów antykorupcyjnych, w tym o charakterze szkoleniowym.
4. Podnoszenie świadomości pracowników i współpracowników w zakresie korupcji i innych nadużyć gospodarczych.
5. Zachęcanie pracowników i współpracowników do raportowania zachowań nieetycznych, działań o charakterze korupcyjnym lub innych nadużyć gospodarczych.
6. Powiadamianie organów ścigania o wszelkich naruszeniach prawa karnego.

Kadra Kierownicza:

1. Przestrzeganie zasad określonych w Kodeksie postępowania w biznesie oraz niniejszej Procedurze.
2. Identyfikacja ryzyk nadużyć, wpisanych nieodłącznie w obszar podstawowych zadań kierowników.
3. Zapewnienie, że pracownicy zatrudnieni w podległej Komórcie Organizacyjnej posiadają odpowiednie kompetencje osobiste, minimalizujące ryzyko wystąpienia zachowań nieetycznych, działań o charakterze korupcyjnym lub innych nadużyć gospodarczych.
4. Szkolenie pracowników, m.in. poprzez zapoznanie pracowników z treścią niniejszej procedury oraz „Kodeksu postępowania w biznesie”, i wspieranie współpracowników w celu wyeliminowania zachowań o charakterze korupcyjnym lub innych nadużyć gospodarczych.
5. Zwracanie uwagi na wszelkie przejawy nieprawidłowości odnośnie procesów, za które są odpowiedzialni oraz na wszelkie potencjalne nadużycia.
6. Podejmowanie czynności sprawdzających, wyjaśniających w sytuacji pozyskania informacji o nieetycznym zachowaniu podległego pracownika.
7. Informowanie Zarządu Spółki o wszelkich zachowaniach o charakterze nieetycznym, korupcyjnym lub innych nadużyciach gospodarczych pracowników, współpracowników, kontrahentów oraz innych podmiotów, których działalność ma lub może mieć wpływ na prowadzenie działalności przez Spółkę.
8. W toku realizacji niniejszej Procedury, tworzenie rejestru działań korupcyjnych lub innych nadużyć gospodarczych, który będzie służył w przyszłości jako wytyczne, pomagające w identyfikowaniu w Spółce działań niedozwolonych. Do rejestru wpisywane będą wszystkie zachowania, które w efekcie doprowadziły do podjęcia przez Spółkę działań na podstawie niniejszej procedury.

CHEMAR RUROCIĄGI		
Tytuł Procedury / Procedure title: Przeciwdziałanie korupcji Corruption prevention	Numer zmiany / Revision No.:	Numer Procedury / Procedure no.:
	Data zmiany / Revision date:	PB-02.00.00

Pracownicy:

1. Zapobieganie, wykrywanie i zgłaszanie przypadków zachowań nieetycznych, działań o charakterze korupcyjnym lub innych nadużyć gospodarczych.
2. Wszyscy pracownicy Chemar Rurociągi Sp. z o.o. są zobligowani do unikania jakichkolwiek działań, które mogłyby prowadzić do naruszenia powyższej zasady, w tym obiecywanie, proponowanie, wręczanie czy przyjmowanie jakichkolwiek korzyści majątkowych lub osobistych, wykraczających poza oficjalnie prowadzone działania marketingowe, za wyjątkiem zwyczajowo przyjętych upominków marketingowych, o znikomej wartości materialnej.
3. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do udziału w szkoleniach antykorupcyjnych, organizowanych przez Spółkę.

7. OPIS POSTĘPOWANIA

7.1. Postanowienia ogólne

1. Chemar Rurociągi Sp. z o.o. stosuje zasadę „**zero tolerancji wobec zachowań nieetycznych, działań o charakterze korupcyjnym oraz nadużyć gospodarczych**”.
2. Chemar Rurociągi Sp. z o.o. prowadzi swoją działalność w sposób odpowiedzialny i zgodny z najwyższymi standardami prawnymi i etycznymi.
3. Znajomość przepisów antykorupcyjnych oraz przestrzeganie zasad określonych w „Kodeksie postępowania w biznesie” przez wszystkich pracowników stanowi warunek ochrony reputacji oraz bezpieczeństwa Chemar Rurociągi Sp. z o.o. w ujęciu długoterminowym.
4. Działanie w sposób etyczny pracowników Chemar Rurociągi Sp. z o.o. buduje i wzmacnia wartość firmy.
5. Przestrzeganie zasad Procedury Przeciwdziałania Korupcji jest obowiązkowe.
6. Procedura Przeciwdziałania Korupcji powinna być rozumiana i traktowana spójnie z Kodeksem postępowania w biznesie Chemar Rurociągi Sp. z o.o.
7. O każdym podejrzeniu występowania działań korupcyjnych pracownicy lub współpracownicy zobowiązani są niezwłocznie zawiadomić kierownika komórki organizacyjnej lub Zarząd Spółki.

7.2. Komunikacja ze współpracownikami

1. Relacje z współpracownikami budujemy w oparciu o uczciwość, przejrzystość działań, wzajemny szacunek oraz profesjonalizm.
2. Wszystkich współpracowników traktujemy zgodnie z zasadą równości i braku dyskryminacji.
3. W związku z korzystaniem i wynagradzaniem współpracowników należy stosować następujące zasady:
 - a) płatności na rzecz współpracowników muszą być rozsądne i w sposób racjonalny odzwierciedlać wartość świadczonych usług,
 - b) Współpracownicy powinni mieć udokumentowaną historię działalności w danej branży,

CHEMAR RUROCIĄGI		
Tytuł Procedury / Procedure title: Przeciwdziałanie korupcji Corruption prevention	Numer zmiany / Revision No.:	Numer Procedury / Procedure no.:
	Data zmiany / Revision date:	PB-02.00.00

- c) Współpracownicy nie powinny być rekomendowani przez urzędników państwowych,
- d) usługi świadczone przez współpracowników muszą być legalne, a charakter tych usług oraz ich ceny powinny zostać ustalone w umowie,
- 4. W relacjach ze współpracownikami po stronie Chemar Rurociągi Sp. z o.o. występuje co najmniej dwóch pracowników (zasada dwóch par oczu).
- 5. Wszelkie informacje świadczące o próbie podjęcia działań korupcyjnych oraz podejrzenie korupcji pracownik winien zgłosić niezwłocznie na piśmie przełożonemu.
- 6. Pracownik obowiązany jest poinformować przełożonego o wystąpieniu po jego stronie konfliktu interesu.
- 7. Przed podjęciem współpracy z danym podmiotem należy uzyskać opinię na jego temat w dostępnych źródłach.
- 8. W przypadku pozyskania negatywnej opinii na temat współpracownika należy zweryfikować pozyskane informacje, a w przypadku dużego prawdopodobieństwa prawdziwości tych informacji decyzję o ewentualnej dalszej współpracy podejmuje Zarząd Spółki.
- 9. Chemar Rurociągi Sp. z o.o. nie dofinansowuje działalności partii politycznych czy członków partii w kraju i za granicą.
- 10. Chemar Rurociągi Sp. z o.o. przekazuje darowizny oraz sponsoruje wydarzenia sportowe i kulturalne w ramach Polityki Społecznej Odpowiedzialności Biznesu.

7.3. Komunikacja z kontrahentami

- 1. Wszelkie kontakty z kontrahentami, dostawcami i współpracownikami Spółki mogą odbywać się jedynie w celach biznesowych.
- 2. Kontakt powinien odbywać się poprzez korespondencję e-mailową, faksową, pocztową, telefony służbowe oraz bezpośrednie spotkania w siedzibie Spółki lub siedzibie kontrahenta. W kontaktach mailowych należy używać jedynie e-maili firmowych z domeny chemar-piping.pl.
- 3. Wszelkie pisma otrzymywane i wysyłane mają być rejestrowane w rejestrze korespondencji przychodzącej i wychodzącej.
- 4. Wszelkie fakсы mają być rejestrowane w rejestrze faksów przychodzących i wychodzących.
- 5. Wszelkie działania, kontakty handlowe i marketingowe powinny być konsultowane z Zarządem Spółki.
- 6. Prezentacje produktów i rozwiązań w formie mi.in. slajdów, materiałów drukowanych mają zawierać jedynie elementy merytoryczne i marketingowe dotyczące prezentowanego rozwiązania.
- 7. W przypadku odbywania delegacji należy skupić się na merytorycznym celu wyjazdu służbowego (rozmowach handlowych, technicznych, udziału w szkoleniu, prezentacji).
- 8. W przypadkach uzasadnionych, po konsultacji z Zarządem Spółki, istnieje możliwość skorzystania z budżetu marketingowego, którego maksymalną wysokość każdorazowo określi Zarząd Spółki.
- 9. Wszelkie wydatki z tym związane muszą być potwierdzone fakturą wystawioną na Spółkę.

CHEMAR RUROCIĄGI		
Tytuł Procedury / Procedure title: Przeciwdziałanie korupcji Corruption prevention	Numer zmiany / Revision No.:	Numer Procedury / Procedure no.:
	Data zmiany / Revision date:	PB-02.00.00

7.4. Komunikacja z pracownikami / osobami dokonującymi zgłoszenia

1. Przełożony oraz przełożony wyższego szczebla, którzy otrzymają zgłoszenie o potencjalnym zachowaniu nieetycznym, działaniach o charakterze korupcyjnym lub innym nadużyciu, powinni bezzwłocznie poinformować o tym fakcie Zarząd Spółki.
2. Zarząd, na podstawie otrzymanych informacji dokonuje weryfikacji ich prawdziwości.
3. Pracownik lub inna osoba dokonująca zgłoszenia ma zapewnioną anonimowość ze strony osób weryfikujących informacje, a także ze strony osób, którym zgłosiła informacje o zachowaniu nieetycznym, działaniach o charakterze korupcyjnym lub innych nadużyciach. Nie przekazuje się poza struktury organizacyjne Spółki żadnych informacji dotyczących przebiegu postępowania wyjaśniającego i sprawdzającego.
4. Osobę / Pracownika, która dokonała zgłoszenia, należy poinformować, że:
 - a) jest zobowiązana nie kontaktować się z osobą, odnośnie której zachodzi domniemanie dokonania nadużycia, w celu ustalenia faktów czy żądania rekompensaty,
 - b) powinna zachować dyskrecję i nie omawiać z nikim sprawy, faktów, podejrzeń czy zarzutów, chyba że zwróci się o pozwolenie na takie zachowanie do Zarządu Spółki.

7.5. Zgłaszanie i wyjaśnianie nadużyć

1. W przypadku stwierdzenia zachowań nieetycznych, działań o charakterze korupcyjnym lub innych nadużyć, a także wątpliwości dotyczących przestrzegania zasad niniejszej Procedury, należy niezwłocznie dokonać stosownego zgłoszenia na tzw. Linie ds. Etyki Postępowania Chemar Rurociągi Sp. z o.o. (adres email: liniaetyki@chemar-piping.pl) lub bezpośrednio do swojego przełożonego lub Zarządu Spółki.
2. Podczas sprawdzania, wyjaśniania oraz rozpatrywania zgłoszeń domniemanych zachowań nieetycznych, działań korupcyjnych lub innych nadużyć gospodarczych, Zarząd Spółki dołoży należytej staranności, aby unikać podejmowania decyzji na podstawie chybionych lub bezpodstawnych oskarżeń.
3. Proces postępowania w odniesieniu do zgłoszonych zdarzeń jest następujący:
 - a) Zarząd Spółki weryfikuje informacje otrzymane od pracownika, współpracownika, kontrahenta lub powzięte we własnym zakresie,
 - b) w sytuacji, w której ustalone zostanie, że informacje, o których mowa w punkcie 2 są prawdziwe, Zarząd Spółki powołuje Zespół do wyjaśnienia okoliczności zachowań nieetycznych, działań korupcyjnych lub Innych nadużyć gospodarczych,
 - c) w toku wyjaśniania okoliczności działań, umożliwia się pracownikowi lub współpracownikowi przedstawienie swojego stanowiska w sprawie,
 - d) wyniki prac Zespołu dotyczące stwierdzonego zachowania nieetycznego, działania korupcyjnego lub innego nadużycia gospodarczego są kierowane do Zarządu Spółki,
 - e) na podstawie rekomendacji Zespołu podejmowane są dalsze kroki prawne w stosunku do Pracownika lub Współpracownika, którego postępowanie dotyczyło,

CHEMAR RUROCIĄGI		
Tytuł Procedury / Procedure title: Przeciwdziałanie korupcji Corruption prevention	Numer zmiany / Revision No.:	Numer Procedury / Procedure no.:
	Data zmiany / Revision date:	PB-02.00.00

- f) ewentualną decyzję o zaprzestaniu współpracy z pracownikiem lub współpracownikiem podejmuje Zarząd Spółki,
 - g) jeśli zostanie ustalone, że badane zdarzenie stanowi działanie korupcyjne, Zarząd Spółki zawiadomi o zdarzeniu uprawnione organy ścigania,
 - h) Zarząd Spółki podejmie działania naprawcze, które mają za zadanie zapobiec w przyszłości podobnym zdarzeniom,
4. Wszystkie zgłoszenia traktowane są w sposób poufny, a Spółka jest zobowiązana do zachowania zasad bezstronności przy rozpatrywaniu sprawy, poprzez zapewnienie pracownikowi, współpracownikowi, kontrahentowi, którego dotyczą zarzuty, możliwość przedstawienia swojego stanowiska.
 5. Chemar Rurociągi Sp. z o.o. nie może zwolnić, zdegradować, zawiesić, szykanować ani w żaden inny sposób dyskryminować pracownika lub współpracownika w związku z legalnymi działaniami w zakresie przekazywania zgłoszeń o wykrytych lub domniemyanych zachowaniach nieetycznych, działaniach korupcyjnych lub innego rodzaju nadużyciach.
 6. Każdy pracownik, którego dotyczą zarzuty, ma prawo dochodzenia ochrony prawnej na podstawie obowiązujących przepisów prawa, niezależnie od postanowień niniejszej Procedury, w tym skierowania sprawy na drogę sądową.

8. DOKUMENTY ZWIĄZANE

1. Kodeks Karny.
2. Kodeks Spółek Handlowych.
3. Kodeks Pracy.
4. Zakładowy Układ Zbiorowy Pracy.
5. Regulamin Organizacyjny.
6. Regulamin Pracy.
7. Kodeks postępowania w biznesie.

9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedura obowiązuje od dnia jej ogłoszenia.
2. Za wdrożenie i funkcjonowanie procedury odpowiada Zarząd i Kierownictwo Spółki.
3. Każdy Pracownik ma obowiązek zapoznania się z procedurą i jej bezwzględnego przestrzegania.
4. W przypadku wystąpienia działań korupcyjnych lub innych nadużyć zadaniem Zarządu jest podjęcie działań naprawczych zapobiegających podobnym zdarzeniom w przyszłości.
5. Postanowienia niniejszej procedury nie naruszają żadnych przepisów aktów ogólnie obowiązujących.

Tytuł Procedury / Procedure title:

Przeciwdziałanie korupcji
Corruption prevention

Numer zmiany / Revision No.:

Numer Procedury / Procedure no.:

Data zmiany / Revision date:

PB-02.00.00**10. ZMIANY****WYKAZ ZMIAN W PROCEDURZE**

Numer zmiany	Data zmiany	Opis zmiany